

# **Guide pour la dématérialisation des échanges entre donneurs d'ordres et services d'aide et d'accompagnement au domicile et pour la télégestion**

## **Recommandation d'usage du standard ESPPADOM à l'attention des financeurs de l'aide à domicile**

Version : 1.0 - mai 2017



Avec le soutien de la  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie



# Sommaire

<b>1.</b>	<b>Préambule .....</b>	<b>4</b>
1.1.	A qui est destiné ce guide ?.....	4
1.2.	Le contexte .....	4
1.3.	Les enjeux de la dématérialisation .....	5
1.4.	Organisation du guide.....	6
1.5.	Ont participé à la rédaction du guide.....	7
<b>2.</b>	<b>L'organisation de l'aide à domicile.....</b>	<b>8</b>
2.1.	Plan d'aide et modes d'intervention.....	8
2.2.	Les acteurs .....	9
2.3.	Les principales fonctions .....	10
2.4.	Dématérialisation, télétransmission .....	11
2.5.	Horodatage .....	12
2.6.	Relevé d'intervention dématérialisé.....	13
2.7.	Les technologies pour l'horodatage et le recueil des données d'intervention.....	13
2.7.1.	Horodatage par appel téléphonique d'un serveur vocal interactif (SVI) .....	14
2.7.2.	Horodatage via le Smartphone de l'intervenant .....	14
2.7.3.	Horodatage par boîtier installé chez le bénéficiaire (« Box ») .....	15
2.7.4.	Au total.....	15
2.8.	Vers la télégestion .....	16
<b>3.</b>	<b>Les échanges d'informations entre acteurs .....</b>	<b>17</b>
3.1.	Échanges entre donneur d'ordres et SAAD .....	17
3.2.	Le standard ESPPADOM pour la dématérialisation des échanges .....	17
3.1.	Interopérabilité des logiciels .....	18
3.2.	Message ORDER : plan d'aide et commandes de prestations .....	19
3.3.	Message DELIVERY : détail de la délivrance des prestations .....	19
3.4.	Message INVOICE : facturation des prestations .....	20
3.5.	Ressources documentaires .....	21
<b>4.</b>	<b>Quelles architectures logicielles possibles ? .....</b>	<b>22</b>
4.1.	Le modèle des« piles de services ».....	22
4.2.	Comment déterminer l'architecture logicielle cible ? .....	22
4.3.	Échanges directs entre logiciels du SAAD et du donneur d'ordres.....	23
4.4.	Échanges via une plateforme logicielle d'intermédiation.....	23
4.5.	Un service technique essentiel : l'horodatage .....	24
4.6.	Un service métier essentiel : le contrôle des prestations .....	25
4.7.	Télétransmission et/ou télégestion départementale .....	25
4.8.	Exemples d'architectures logicielles .....	26
4.8.1.	Télétransmission au format ESPPADOM.....	26
4.8.2.	Architecture mixte de télétransmission avec télégestion départementale et télégestion SAAD .....	27
4.9.	En conclusion.....	27
<b>5.</b>	<b>Mettre en place la dématérialisation.....</b>	<b>29</b>
5.1.	Délimiter le déploiement de la dématérialisation .....	29
5.2.	Évaluer les gains et coûts et les financements possibles .....	29
5.3.	Préparer et lancer le projet de dématérialisation.....	30

5.4.	Choix du projet.....	31
5.5.	Construction du projet.....	31
5.6.	Lancement du projet.....	31
<b>6.</b>	<b>Les points d'attention du CCTP.....</b>	<b>32</b>
6.1.	CCTP et marché de réalisation.....	32
6.2.	Sources d'information et veille.....	32
6.3.	Rédaction du CCTP.....	32
6.4.	Points d'attention du CCTP.....	32
6.4.1.	Le contexte du projet.....	33
6.4.2.	Le système d'information actuel du donneur d'ordres.....	34
6.4.3.	L'organisation de l'équipe systèmes d'information du donneur d'ordres.....	34
6.4.4.	Fonctionnement général souhaité.....	34
6.4.5.	Les données à échanger.....	34
6.4.6.	Les règles de calcul particulières.....	35
6.4.7.	Les exigences techniques particulières.....	36
6.4.8.	Conduite de projet et accompagnement.....	36
6.4.9.	Bordereau des prix unitaire et détail quantitatif estimatif.....	36
6.4.10.	Auditabilité.....	37
6.4.11.	Réversibilité et transférabilité du marché.....	37
<b>7.</b>	<b>Annexe : l'association EDESS.....</b>	<b>38</b>
7.1.	L'association.....	38
7.2.	Les travaux de promotion des échanges informatiques.....	38
7.3.	Support technique au projet ESPPADOM : ateliers de travail, documentation.....	39
7.4.	Recensement des réalisations et accréditation des logiciels.....	39
7.5.	Charte d'interopérabilité.....	39
<b>8.</b>	<b>Annexe : le réseau CESU / télégestion.....</b>	<b>44</b>
8.1.	Le Réseau IDEAL.....	44
8.2.	Le Réseau Cesu-Télégestion et le forum d'échange :.....	44
8.3.	Enquête CESU-télégestion dans les départements.....	44
<b>9.</b>	<b>Index des principaux concepts.....</b>	<b>47</b>
<b>10.</b>	<b>Sigles et abréviations.....</b>	<b>48</b>